УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кушвинского городского округа

от 30.09.2015 г. № 1409

«Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов в Кушвинском городском округе»

**РЕГЛАМЕНТ**

**сопровождения инвестиционных проектов**

**в Кушвинском городском округе**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Кушвинском городском округе (далее – муниципальное образование)определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с органами местного самоуправления муниципального образования, иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов.
3. Основные термины и определения:

инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и(или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно приложению №1 к настоящему регламенту;

инициатор инвестиционного проекта– организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

проектный офис – координационный орган администрации Кушвинского городского округа, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Кушвинского городского округа и организаций, по сопровождению инвестиционных проектов. Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный. В состав проектного офиса на постоянной основе должны входить представители следующих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Кушвинского городского округа, муниципальных учреждений Кушвинского городского округа:

1. первый заместитель главы администрации Кушвинского городского округа;
2. отдел градостроительства и архитектуры администрации Кушвинского городского округа;
3. отдел по развитию потребительского рынка, предпринимательства, транспорта и экологии администрации Кушвинского городского округа;
4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа;
5. Финансовое управление в Кушвинском городском округе;
6. Муниципальное казенное учреждение Кушвинского городского округа «Комитет жилищно-коммунальной сферы»;

По согласованию в состав проектного офиса могут быть приглашены представители финансово-кредитных организаций. Проектный офис при необходимости осуществляет взаимодействие с органами власти других уровней;

сопровождение инвестиционного проекта –обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления Кушвинского городского округа, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**
2. Инициатор инвестиционного проекта направляет заявку (форма приведена вприложении № 1 к настоящему регламенту)в проектный офис на бумажном и (или) электронном носителе.
3. К заявке прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно приложению №2 к настоящему регламенту.
4. Заявка подлежит регистрации в реестре заявок(форма приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту) в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления.
5. В регистрации заявки инициатору инвестиционного проекта может быть отказано по следующим основаниям:
6. инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;
7. в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;
8. инициатор инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
9. деятельность инициатора инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
10. иным основаниям (в соответствии с законодательством Российской Федерации).
11. В отношении представленного инициатором инвестиционного проекта проектный офис проводит экспертизу.

Экспертиза предусматривает оценку представленной заявки на соответствие требованиям приложения № 2 к настоящему регламенту.

1. Срок проведения экспертизы заявки с момента ее регистрации не должен превышать 10 рабочих дней.
2. По результатам проведенной экспертизы инвестиционного проекта и положительного результата по ней формируется план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (форма приведена в приложении № 4 к настоящему регламенту).
3. План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта формируется в течение 5 рабочих дней и утверждается на заседании проектного офиса.
4. Утвержденный план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта направляется членам проектного офиса для исполнения.
5. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в форме мониторинга(срок проведения – по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц).

Порядок проведения мониторинга предусматривает рассмотрение на заседании проектного офиса отчета о реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

1. На основании представленной отчетности, в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий,план мероприятий по сопровождению инвестиционного проектаможет быть актуализирован и направлен для исполнения.
2. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным[[1]](#footnote-1).
3. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории Кушвинского городского округа, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта при необходимости вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим регламентом.
4. Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в Кушвинском городском округе приведена в приложении № 5.

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов в Кушвинском городском округе

**ЗАЯВКА**

**на сопровождение инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № строки | Наименование раздела (подраздела) заявки | Информация раздела заявки |

| 1 | 2 | | 3 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Сведения об инициаторе инвестиционного проекта** | | | | | |
| 2. | Полное наименование инициатора инвестиционного проекта | | |  | | |
| 3. | Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта | | |  | | |
| 4. | Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта | | |  | | |
| 5. | Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта | | |  | | |
| 6. | Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта | | |  | | |
| 7. | Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | |  | | |
| 8. | Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица) | | |  | | |
| 9. | Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД | | |  | | |
| 10. | Контактные данные: | | |  | | |
| 11. | фамилия, имя, отчество | | |  | | |
| 12. | телефон | | |  | | |
| 13. | адрес электронной почты | | |  | | |
| 14. | **Сведения об инвестиционном проекте** | | | | | |
| 15. | Наименование инвестиционного проекта | | |  | | |
| 16. | Сроки реализации инвестиционного проекта | | |  | | |
| 17. | Сроки окупаемости инвестиционного проекта | | |  | | |
| 18. | Место реализации инвестиционного проекта | | |  | | |
| 19. | Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников | | |  | | |
| 20. | Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки | | | прединвестиционный  инвестиционный  эксплуатационный  | | |
| 21. | **Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта** | | | | | |
| 22. | Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации | | | перечень вопросов | сроки реализации | |
|  |  | |
| 23. | Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа органа местного самоуправления муниципального образования, организаций (исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти – при необходимости) | | | органы местного самоуправления муниципального образования, организации (исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (при необходимости)) | | |
| 24. | Инвестиционный проект | | | инвестиционный проект  в электронном виде | | |
| дата, подпись,  расшифровка подписи | | | наименование должности  подписавшего лица | | | |

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов в Кушвинском городском округе

**ТРЕБОВАНИЯ  
к содержанию информации по инвестиционному проекту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел инвестиционного проекта | Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект) | 1) наименование проекта; 2) наименование инициатора проекта; 3) территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью |
| 2. | Письмо о соответствии инициатора проекта требованиям | Сведения о соответствии инициатора проекта требованиям, указанным в пункте 7 Порядка действий исполнительных органов государственной власти Свердловской области, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и уполномоченных организаций по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, по принципу «одного окна» |
| 3. | Резюме проекта | 1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгодности проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду;  10) расчет налоговых выплат при реализации проекта |
| 4. | Сведения о стоимости проекта | сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии) |
| 5. | Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки | этап пред инвестиционный.  Стадии: 1) разработка идеи; 2) выбор местоположения объекта; 3) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 4) формирование бизнес-плана; 5) проектирование строительства (реконструкции) объектов; 6) формирование технико-экономического обоснования; 7) разработка проектно-сметной документации; 8) утверждение проектно-сметной документации; 9) проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации; 10) получение землеотвода; 11) получение разрешения на строительство; 12) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; 13) иное (указать). Этап инвестиционный (осуществление инвестиций).  Стадии: 1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект; 2) монтаж оборудования; 3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов; 4) выход на проектную мощность; 5) иное (указать). Этап эксплуатационный.  Стадии: 1) сертификация продукции; 2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания); 3) расширение рынка сбыта; 4) иное (указать) |
| 6. | Сведения о сроках окупаемости проекта | период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции |
| 7. | Заявление о коммерческой тайне | при наличии |
| 8. | Сведения о социальной значимости проекта | информация о: 1) создании новых рабочих мест; 2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3) расширении жилого фонда (при наличии); 4) использовании труда инвалидов (при наличии); 5) иное (указать) |
| 9. | Краткий анализ положения дел в отрасли | информация о (об): 1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе; 4) емкости рынка |
| 10. | Основной вид деятельности инициатора проекта | в соответствии с ОКВЭД, утвержденным: постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454‑ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» —до 31.12.2015 года; приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14‑ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029‑2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034‑2014 (КПЕС 2008)» — с 01.01.2016 года |
| 11. | Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство) | 1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии); 6) поставщики сырья и материалов, условия поставок; 7) альтернативные источники сырья и материалов; 8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда; 9) стоимость основных производственных фондов; 10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации; 11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции; 12) обеспечение экологической и технической безопасности; 13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования |
| 12. | План маркетинга проекта | 1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак; 2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги; 3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка; 4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров — денежные доходы населения, инвестиционных — уровень капиталовложений, промежуточных — общий уровень развития экономики); 5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей); 6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции; 7) обоснование цены на продукцию; 8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам); 9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки; 10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания; 11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат |
| 13. | Организационный план проекта | план мероприятий по реализации проекта |
| 14. | Финансовый план проекта | оценка: 1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности); 2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний» |

Приложение № 3

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов в

Кушвинском городском округе

**РЕЕСТР ЗАЯВОК**

**на сопровождение инвестиционного проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата | Реквизиты входящего документа | Инициатор инвестиционного проекта | Содержание | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов в

Кушвинском городском округе

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по сопровождению инвестиционного проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование инвестиционного проекта | Куратор по сопровождению инвестиционного проекта, соисполнитель по сопровождению инвестиционного проекта | Наименование мероприятия | Срок  реализации | Ожидаемый  результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов в

Кушвинском городском округе

***Схема сопровождения инвестиционных проектов в Кушвинском городском округе***

Инвестиционный проект

«Проектный офис»

Регистрация заявки

План мероприятий по сопровождению проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ** | | | | |
| **ПРОЕКТНЫЙ ОФИС** | **Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа** | **С О П Р О В О Ж Д Е Н И Е** | Предоставление объектов муниципальной собственности:   * Предоставление муниципального имущества Кушвинского городского округа в аренду без проведения торгов. * Предоставление в аренду имущественных комплексов, движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Кушвинского городского округа, на основании проведения конкурса либо аукциона. | не более 2 месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги |
| * Предоставление земельных участков под строительство по результатам торгов. | не более 130 дней, за исключением срока, необходимого для государственного кадастрового учета земельного участка |
| * Предоставление земельных участков под строительство без проведения торгов. | не более 60 дней, за исключением срока, необходимого для государственного кадастрового учета земельного участка |
| * Перевод земельного участка из одной категории в другую. | не более 30 дней |
| **Отдел градостроительства и архитектуры администрации Кушвинского городского округа** | * Выдача градостроительных планов земельных участков. | не более 30 дней |
| * Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства. | не более 10 дней |
| * Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства. | не более 10 дней |
| * Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение, или нежилого помещения в жилое помещение. | не более 45 дней |
| * Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. | не более 45 дней |
| **Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области** | * Постановка земельного участка на кадастровый учет. | не более 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов |
| **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области** | * Государственная регистрация прав на недвижимое имущество. | 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов |
| **Организации, эксплуатирующие инженерные сети** | * Получение технических условий на подключение к инженерным сетям. | * теплоснабжения -не более 14 дней; * водоснабжения и канализации – не более 14 дней; * газоснабжения – не более 14 дней; * электроснабжения – не более 60 дней; * телефонизации – не более 30 дней |
| **Организации с допуском в СРО (саморегулируемые организации).** | * Выполнение инженерных изысканий. | в соответствии с договором |
| **Организации с допуском в СРО (саморегулируемые организации).** | * Подготовка проектно-сметной документации. | в соответствии с договором |
| **Аккредитованная организация.** | * Негосударственная экспертиза проектно-сметной документации. | в соответствии с договором |
| **Аккредитованная организация.** | * Государственная экспертиза проектно-сметной документации. | в соответствии с договором |
| **Управление Государственной жилищной инспекции Свердловской области** | * Проведение государственного строительного надзора. | в соответствии с договором |
| **Финансово-кредитные учреждения** | * Предоставление заемных средств. | в соответствии с договором |

1. Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок. [↑](#footnote-ref-1)